

UCHWAŁA Nr XI/82/2015
Rada Gminy Sieroszewice
z dnia 30 października 2015 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) **Rada Gminy Sieroszewice uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się do realizacji program współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy

Paweł Siwak

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XI/82/2015
Rady Gminy Sieroszewice
z dnia 30 października 2015 roku

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. t. j. z 2014 roku ,poz.1118 ze zm.) w art. 5 ust. i ust.2 wprowadziła obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca dotyczy działalności w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 tejże ustawy , natomiast art. 5 a ust.1 nakłada również na Gminy obowiązek uchwalenia programu współpracy z tymi organizacjami. Opracowany program ma charakter systemowego określenia form oraz zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze zadań określonych przez ustawę, jako działalność pożytku publicznego. Program współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w dniu 22 października br. na podstawie Uchwały Nr XLI/248/10 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W związku z powyższym zachodzi konieczność uchwalenia programu współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi .

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SIEROSZEWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
- NA ROK 2016**

I. Wstęp

Art.5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz.1118 ze zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w Ustawy.

Dla Samorządu Gminy Sieroszewice priorytetowym działaniem jest zaspakajanie w jak najwyższym stopniu potrzeb mieszkańców Gminy, a prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad, form i zakresu współpracy z w/w organizacjami m.in. poprzez powierzenie im przez Gminę ustawowych zadań oraz wspieranie finansowe, niezbędne jest uchwalenie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

II. Cele programu

Celem Programu Współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) poprawa efektywności działań w obszarze zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sieroszewice,
- 2) umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia solidaryzmu społecznego oraz odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej na poziomie sołectw i Gminy,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Zakres współpracy

1. podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,

2. współpraca przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspakajania potrzeb mieszkańców Gminy,
3. współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
4. koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
5. promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspakajania potrzeb mieszkańców gminy Sieroszewice.

IV. Zakres przedmiotowy, formy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie, dotyczące zadań własnych gminy.

1. Współpraca Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych w realizacji zadań w sferach wymienionych powyżej odbywać się będzie poprzez:
 - a) powierzanie przez Samorząd wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji,
 - b) wspieranie przez Samorząd działań , podejmowanych przez podmioty w/w wraz z dofinansowaniem ich realizacji,
 - c) umożliwienie organizacjom pozarządowym nabywania lokali (najem, dzierżawa), będących własnością Gminy z przeznaczeniem na działalność statutową tych organizacji – na preferencyjnych warunkach,
 - d) umieszczanie na stronie internetowej Gminy Sieroszewice informacji nt. organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
 - e) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych
 - f) udzielenie pomieszczeń na spotkania organizacji pozarządowych,
 - g) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej,
 - h) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach podejmowanych działań,
2. Współpraca, o której mowa powyżej może polegać na wspomaganie podmiotów programu pod względem:
 - informacyjnym,
 - szkoleniowym.
3. Współpraca odbywa się na zasadach:
 - a) prawomocności,
 - b) suwerenności stron,
 - c) partnerstwa,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
4. Na podstawie własnego rozeznania w zakresie potrzeb lokalnych Wójt Gminy Sieroszewice może ogłosić w ciągu roku konkursy otwarte na ich realizację.
5. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne ,które mogą być zlecone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego w ustawowych trybach, przy współudziale Gminy Sieroszewice, zalicza się następujące priorytetowe zadania:

- a) organizacja działalności na rzecz rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji w Gminie Sieroszewice;
- b) organizacja działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa narodowego;
- c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- e) propagowanie walorów turystycznych i tradycji historycznych naszego regionu;
- f) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

V. Okres realizacji programu

Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Sieroszewice i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku.

VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Informacja o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zostanie opublikowana:
 - g) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sieroszewice,
 - h) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Podmioty przystępujące do otwartego konkursu ofert muszą spełniać warunki wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.
4. Wykaz organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice oraz na stronie internetowej Gminy.
5. Gmina Sieroszewice będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań w zakresie:
 - 1) upowszechniania kultury fizycznej - kwota 85.000,00 zł.,
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - kwota 35.000,00 zł,
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 7.000,00 zł.
 - 4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 7.000,00 zł.
 - 5) turystyki i krajoznawstwa – 10 .000,00 zł.
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego- 10.000,00 zł.

VII. Zasięg terytorialny

Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi mającymi swą siedzibę na terenie Gminy Sieroszewice lub poza nim, ale działającymi na rzecz jego mieszkańców.

VIII. Realizacja programu współpracy

1. Ze strony Gminy Sieroszewice za przebieg programu współpracy odpowiadają w zakresie merytorycznej odpowiedzialności:
 - a) Wójt Gminy Sieroszewice w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, przyznawania dotacji celowych i innych formach pomocy,
 - b) Jednostki organizacyjne Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) Inspektor Urzędu Gminy Sieroszewice ds. Kadr i Ewidencji Działalności Gospodarczej w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym.

IX. Sposób oceny realizacji programu

Stosownym sprawozdaniem, w trybie określonym w ustawie, zostanie przedstawiony sposób oceny realizacji programu. W ocenie tej głównymi miernikami efektywności programu będą następujące dane:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne;
- 2) liczba osób biorących bezpośredni udział w realizacji zadań przez organizacje pozarządowe;
- 3) wysokość środków finansowych przyznanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy Sieroszewice;
- 4) osiągnięcia poszczególnych organizacji w realizacji zadania wraz ze swoimi podopiecznymi.

X. Sposób tworzenia programu oraz sposób konsultowania

Program współpracy Gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego tworzony jest przez Wójta Gminy Sieroszewice, a następnie poddawany konsultacjom, w trybie określonym w Uchwale Nr XLI/248/2010 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Sieroszewice stosownym Zarządzeniem powołuje Komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, który w szczególności:
 - 1) zwołuje i prowadzi posiedzenie komisji;
 - 2) czuwa nad prawidłowym przebiegiem konkursu;
 - 3) sporządza uzasadnienie wyboru ofert;
 - 4) przedstawia wyniki pracy Komisji Wójtowi Gminy Sieroszewice.

3. Do uznania za ważne decyzje komisji wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego,
4. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, każdy z członków komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności
5. Komisja rozpatruje oferty z uwzględnieniem terminu określonego w ogłoszonym konkursie ofert, przy czym protokół z prac komisji musi zostać przekazany Wójtowi Gminy najpóźniej 7 dni przed ostateczną datą rozstrzygnięcia konkursu podaną w ogłoszeniu o konkursie.

XII. Wzory dokumentów

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

XIII. Postanowienia końcowe

1. Realizacja zadań jest uzależniona od środków zabezpieczonych w budżecie Gminy.
2. Wnioski, uwagi, propozycje dot. funkcjonowania programu współpracy organizacje mogą zgłaszać Wójtowi Gminy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
4. W sytuacji, gdy odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziane w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
5. Program zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Sieroszewice.
6. Wybór lub odrzucenie oferty wymaga pisemnego uzasadnienia.
7. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu prace komisji są niejawne.
8. Komisja konkursowa sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 14 dni od upłynięcia terminu składania oferty. W uzasadnionych przypadkach termin sprawdzania oferty pod względem formalnym może zostać wydłużona.
9. Komisja ocenia ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie jest oceniana pod względem merytorycznym.
11. W oparciu o przyznane punkty komisji proponuje kwotę dotacji dla danej oferty.
12. Z pracy komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji konkursowej i wszyscy jej członkowie.
13. Po zakończeniu prac komisji protokół zostaje przekazany Wójtowi Gminy.
14. Dokumentacja z przebiegu postępowania konkursowego przechowywana jest w Urzędzie Gminy Sieroszewice.