

REGULAMIN

konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach

Rozdział I. Postanowienia organizatora

§ 1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach, zwanego dalej „dyrektorem”.

Rozdział II. Zasady ogólne

§ 2. 1. Konkurs na stanowisko dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

2. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

3. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty.

§ 3. Kandydat na dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu.

Rozdział III. Komisja konkursowa

§ 4. Konkurs na stanowisko dyrektora przeprowadza komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem przez Wójta Gminy Sieroszewice.

§ 5. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy przewodniczący nie bierze udziału w pracach komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego – przedstawiciel organizatora.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Wójt Gminy Sieroszewice niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład komisji, z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 6. 1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w ciągu 21 dni od upływu terminu składania dokumentów.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;

4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Sieroszewice.

3. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

1) ocena formalna ofert bez udziału kandydatów;

2) rozmowa kwalifikacyjna.

4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.

5. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Sieroszewice, komisja kończy swoją działalność.

Rozdział IV. Przebieg postępowania konkursowego

Ocena formalna ofert

§ 7. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

§ 8.1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydatów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Sieroszewicach.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci w szczególności dokonają autoprezentacji – przedstawią swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w tym:

1) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOK;

2) współpracę GOK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami;

3) gospodarkę finansową GOK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;

4) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;

5) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu;

6) udzielą odpowiedzi na pytania komisji.

Rozdział V. Wyłonienie kandydata

§ 9. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach na podstawie:

1) autorskiego programu działania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych;

2) rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Oddanie głosu przez członka komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest nieważny, jeśli w karcie do głosowania zaznaczono więcej, niż jeden znak X.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5 komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z najwyższą liczbą głosów. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzyma większości głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 10. 1. Protokół końcowy z prac komisji zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego; uzasadnienie wyboru.

2. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 11. 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Sieroszewice.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Sieroszewice:

- 1) na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sieroszewice i na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieroszewice;
- 2) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

4. Wzór informacji o wynikach konkursu stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 - Wzór protokołu z przeprowadzonego konkursu.

Załącznik nr 2 – Wzór informacji o wynikach konkursu.

WZÓR
PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU
na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach

1. Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa (dalej: Komisja) powołana Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Sieroszewice z dnia 2024 roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach w następującym składzie:

- 1)
(imiona i nazwisko przewodniczącego)
- 2)
(imiona i nazwisko zastępcy przewodniczącego)
- 3)
(imiona i nazwisko członka)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów:

- 1)
(Imiona i nazwisko kandydata)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

3. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania konkursowego:

- 1)
(Imiona i nazwisko kandydata)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

4. Konkurs prowadziła Komisja zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu, o którym mowa w §1.

5. Zastosowano następujące metody i techniki konkursu:

.....

6. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, wyłoniono kandydata, spełniającego w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)	Liczba głosów
1.

7. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Załączniki do protokołu:

- 1)
- 2)
- 3)

9. Komisja Konkursowa:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

WZÓR
INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU
na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach

Informuję, że w wyniku zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sieroszewicach został/a wybrany/a

Pan/i.....

zamieszkały/a w.....

Zatwierdzam

.....

Wójt Gminy Sieroszewice