

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 roku poz. 1491 ze zm.) oraz uchwały nr VIII/58/2024 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 7 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

Wójt Gminy Sieroszewice

ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań publicznych gminy Sieroszewice w sferach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2025 roku.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet gminy Sieroszewice na rok 2025.

I. Cel konkursu, wysokość środków, rodzaje zadań oraz zakres współpracy

1. Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i zlecenie podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych gminy Sieroszewice określonych w „Programie współpracy gminy Sieroszewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.”

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

- a) zadania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 65 000,00 zł,**
- b) zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 105 000,00 zł,**
- c) zadania w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – 10 000,00 zł,**
- d) zadania w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – 25 000,00 zł,**
- e) zadania w sferze turystyki i krajoznawstwa – 20 000,00 zł,**
- f) zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 10 000,00 zł.**

3. Tytuł zadania:

Podmiot samodzielnie formułuje tytuł zadania w oparciu o zakres konkursu, rodzaj i cel zadania.

4. Cel zadania:

Cel zadania należy podać razem z opisem rezultatów **w ofercie realizacji zadania publicznego** (rubryka nr 5: „opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”) i w zaktualizowanym kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego. Cel zadania powinien być zbieżny z rodzajem zadania.

5. Rodzaj zadania:

a) zadania w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych oraz festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów i wystaw promujących gminę Sieroszewice.
2.	Wspieranie tradycji kulturalno – społecznych gminy.
3.	Wspieranie imprez popularyzujących kulturę muzyczną, plastyczną, teatralną i taneczną wśród mieszkańców gminy Sieroszewice, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

b) zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Organizacja i prowadzenie procesu szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportowych na terenie gminy.
2.	Organizacja zawodów i imprez sportowych o zasięgu gminnym, powiatowym i krajowym.
3.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promocją i upowszechnianiem kultury fizycznej.

c) zadania w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

d) zadania w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Integracja i aktywizacja seniorów na terenie gminy Sieroszewice.
2.	Promowanie aktywnego stylu życia seniorów.
3.	Zwiększenie udziału seniorów w życiu lokalnej społeczności.

e) zadania w sferze turystyki i krajoznawstwa:

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Wspieranie imprez i przedsięwzięć sprzyjających aktywnemu wypoczynkowi mieszkańców gminy oraz promujących walory turystyczno – krajobrazowe na terenie kraju – grupa docelowa min. 40 osób.
2.	Wspieranie działań propagujących turystykę i krajoznawstwo wśród mieszkańców gminy - grupa docelowa min. 40 osób.
3.	Organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych – grupa docelowa min. 40 osób
4.	Upowszechnianie walorów turystycznych gminy w kraju i regionie.

UWAGA: propozycja realizacji zadań z grupą poniżej 40 osób będzie automatycznie odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostanie poddana ocenie.

Po realizacji zadania należy udokumentować (lista obecności, zdjęcia itp.) liczbę uczestników biorących udział w zadaniu.

f) zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

Lp.	Nazwa zadania w konkursie – oczekiwane rezultaty
1.	Wspieranie działalności informacyjnej, promocyjnej i reklamowej z dziedziny ochrony zasobów przyrody gminy Sieroszewice zmierzającej w kierunku zrównoważonego rozwoju.
2.	Organizowanie i wspieranie działań służących ochronie przyrody w gminie Sieroszewice.
3.	Organizowanie zajęć edukacyjnych służących wszechstronnemu poznawaniu bliższego i dalszego dziedzictwa przyrodniczego.
4.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promowaniem działań proekologicznych.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 roku poz. 1491 ze zm.).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, o których mowa w art. 3, ust. 3, pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 ze zm.).

III . Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **działające na rzecz mieszkańców gminy Sieroszewice.**
2. **UWAGA!!! Jedna organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 3 wnioski** w otwartym konkursie ofert. Złożenie większej ilości ofert **spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.**
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
5. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy Sieroszewice w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia lub powierzenia po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania.
7. Kwota dotacji **nie może przekroczyć 80%** całkowitych kosztów zadania.
8. Z dotacji można sfinansować koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. Kwota przyznanej **dotacji może być niższa od określonej w ofercie.**
10. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji **zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem KRS – jeśli podlega rejestracji).**
11. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania **w ciągu 7 dni** od ogłoszenia oficjalnych wyników konkursu (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania** obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego;
12. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiący załącznik do umowy.
13. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
14. Oferta **podlega odrzuceniu**, jeżeli finansowanie zadania zostało już ujęte w budżecie gminy Sieroszewice na rok 2025 (np. w ramach Funduszu Sołeckiego).

IV. Termin realizacji zadań: 1 luty 2025 roku – 31 grudnia 2025 roku.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.
2. Jak najlepsza dostępność usług.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

VI. Wymogi formalne ofert:

1. Dokumenty wymagane przy składaniu oferty:

- a) oferta,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- c) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji,
- d) fakultatywnie odpis statutu lub regulaminu jeśli w odpisie z rejestru bądź wyciągu z ewidencji brakuje informacji o osobach reprezentujących oferenta.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy dostarczyć w zaklejonej kopercie**, na której należy umieścić treść zadania zgodnie z nazwą zawartą w tabeli niniejszej oferty oraz nazwę i adres wnioskodawcy.

W przypadku składania więcej niż jednej oferty przez dany podmiot wymagany jest komplet dokumentów dla każdej oferty osobno!

Uczestnicy konkursu ofert składają oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 r. poz. 2057). **Druki oferty oraz oświadczenia dostępne są** na stronie internetowej www.bip.sierszewice.pl, w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

2. Termin składania ofert: **od 20 grudnia 2024 roku do 10 stycznia 2025 roku.**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania: jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta może być dostarczona: osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy w Sekretariacie Urzędu, pokój nr 10 lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Urząd Gminy Sierszewice, ul. Ostrowska 65, 63-405 Sierszewice

7. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć **na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem** osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty:

Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sierszewice w terminie do **31 stycznia 2025 roku**, przy czym z przyczyn niezależnych termin ten może ulec wydłużeniu.

1. Etap I oceny:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową.
2. Cele statutowe organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy startujących w niniejszym konkursie **powinny być spójne z planowanym zadaniem publicznym.**
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Sieroszewice i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne dopuszczone zostaną do II etapu oceny.

2. Etap II oceny:

1. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-5 pkt);
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt);
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-5 pkt);
 - 4) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 **udziału środków finansowych własnych** lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt);
 - 5) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5 pkt);
 - 6) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt). **W przypadku składania oferty przez dany podmiot po raz pierwszy, ilość punktów przyznanych dla tego podmiotu stanowi średnia arytmetyczna punktacji pozostałych 5 punktów oceny.**
2. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest jednocześnie członkiem organów statutowych organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę w danej sferze zadań nie bierze on udziału w ocenie ofert dotyczącej tej sfery zadań.
3. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Sieroszewice.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wyniki konkursu wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.sieroszewice.pl
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sieroszewice,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Sieroszewice: www.sieroszewice.pl.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Sieroszewice, pokój numer 12 lub pod numerem telefonu: 62 739 60 76.

VIII. W latach 2023 i 2024 gmina Sieroszewice przekazała na realizację zadań publicznych odpowiednio:

- a) zadania w sferze kultury, sztuki , ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w roku 2023 – 50 000,00 zł, w roku 2024 - 55 000,00 zł,
- b) zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – w roku 2023 - 90 000,00 zł, w roku 2024 - 95 000,00 zł,
- c) zadania w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych – w roku 2023 - 10 000,00 zł, w roku 2024 – 10 000,00 zł,
- d) zadania w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – w roku 2023 - 15 000,00 zł, w roku 2024 – 20 000,00,
- e) zadania w sferze turystyki i krajoznawstwa – w roku 2023 - 20 000,00 zł, w roku 2024 – 20 000,00 zł,
- f) zadania w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – w roku 2023 – 10 000,00 zł, w roku 2024 – 10 000,00 zł.

Anatol Piaskowski
Wójt Gminy Sieroszewice