

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY SIEROSZEWICE**

**z dnia ..... roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr II/16/2018 Rady Gminy Sieroszewice z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieroszewice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Bez zastrzeżeń pod względem  
formalno - prawnym

**Radca Prawny**  
  
Radosław Cegła

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR.....**  
**RADY GMINY W SIEROSZEWICACH**  
**Z DNIA .....**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach**

Konieczność wprowadzenia nowego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach związana jest ze zmianą nazwy stanowiska służbowego z Kierownika na Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także w związku ze zmianami zadań nałożonymi na Ośrodek oraz nowelizacjami przepisów prawa.

Wobec powyższego, podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu uważa się za zasadne dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

**STATUT**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sieroszewicach, zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na mocy Uchwały Nr XIII/49/90 Gminnej Rady Narodowej w Sieroszewicach z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sieroszewicach.

2. Ośrodek działa w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) postanowienia niniejszego Statutu.

3. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Sieroszewice, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Ośrodek realizuje zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i innych wynikających z ustaw.

5. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy;
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa;
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

6. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Sieroszewice.

7. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Sieroszewice, ul. Ostrowska 93.

**Rozdział 2**  
**Przedmiot działalności, cele i zadania**

§2. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka są zadania wynikające z obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 6) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;

- 10) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 11) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 12) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 13) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 15) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 16) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 17) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 18) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 19) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

## 2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wsparcie osób i rodzin w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej, doprowadzenie w miarę możliwości do ich życiowego usamodzielnienia i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) zapewnienie dochodu na poziomie interwencji socjalnej – dla osób nieposiadających dochodu lub o niskich dochodach, w wieku poprodukcyjnym i osobom niepełnosprawnym;
- 3) zapewnienie dochodu do wysokości poziomu interwencji socjalnej osobom i rodzinom o niskich dochodach, które wymagają okresowego wsparcia;
- 4) zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocy domowej, uzależnieniami;
- 5) integracja ze środowiskiem osób wykluczonych społecznie;
- 6) stworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie.

## 3. Zadania Ośrodka obejmują:

- 1) prowadzenie pracy socjalnej;
- 2) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, okresowych, celowych, specjalnych celowych, celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego i związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną, celowych na pokrycie wydatków za świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym i innym osobom niemających dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz celowych w formie biletu kredytowanego;
- 4) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki i kurateli;
- 5) ponoszenie odpłatności za pobyt dzieci oraz pełnoletnich wychowanków w pieczy zastępczej;
- 6) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe na rzecz osoby rezygnującej z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej i osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 8) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych osobom innym niż ubezpieczeni;

- 9) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych i usług sąsiedzkich;
- 11) organizowanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) realizacja programu „Posiłek w szkole i w domu”;
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) pomoc osobom zwalnianym z zakładu karnego, mającym trudności w przystosowaniu się do życia;
- 16) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 17) współtworzenie i koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 18) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 19) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 20) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 21) ustalanie, przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 22) ustalanie, przyznawanie i wypłacanie dodatków energetycznych;
- 23) ustalanie, przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 24) ustalanie, przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów;
- 25) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 26) prowadzenie działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych;
- 27) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacanie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, przyznawanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 28) prowadzenie postępowań w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 29) kierowanie Dziennym Domem „Senior+” w Latowicach;
- 30) realizacja programu „Opieki Wytchnieniowej”;
- 31) realizacja programu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”;
- 32) realizacja programu „Korpus Wsparcia Seniorów”;
- 33) wydawanie zaświadczeń o dochodzie do programu „Czyste Powietrze”;
- 34) realizacja świadczeń w formie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, tj. przyznawanie i wypłacanie stypendiów i zasiłków szkolnych;
- 35) realizacja programów pomocy żywnościowej;
- 36) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych przemocą i rodzin w kryzysie;
- 37) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb oraz zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

- § 3. 1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sieroszewice.
  3. Wójt Gminy Sieroszewice udziela Dyrektorowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
  4. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka, jego obowiązki pełni zastępca Dyrektora.
  5. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
  6. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka działa placówka wsparcia dziennego dla Seniorów – „Dzienny Dom Senior+” w Latowicach przy ulicy Szkolnej 5. Organizację, zadania i zakres działania Dziennego Domu Senior+” w Latowicach określa Regulamin Organizacyjny.
  7. Szczegółową organizację i zasady działania Ośrodka, w tym strukturę organizacyjną Ośrodka, ustala i zatwierdza Dyrektor Ośrodka.
  8. W zakresie realizacji zadań Ośrodka, Dyrektor Ośrodka wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i komunikatów.

### **Rozdział 4**

#### **Majątek i gospodarka finansowa**

- § 4. 1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Sieroszewice.
2. Dyrektor Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
  3. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
  4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, w którym w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany.
  5. Działalność Ośrodka finansowana jest:
    - 1) z budżetu gminy – na realizację zadań własnych gminy,
    - 2) z budżetu państwa – na realizację zadań zleconych,
    - 3) ze środków pozabudżetowych w zakresie przyjmowania i dysponowania darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami,
  6. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe.

### **Rozdział 5**

#### **Postanowienia końcowe**

- § 5. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Sieroszewice.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.